

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный сибирский ботанический сад
Сибирского отделения Российской академии наук



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦСБС СО РАН, д.б.н.

Е.В. Банаев

«27» апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Центрального сибирского ботанического сада
Сибирского отделения Российской академии наук
(ЦСБС СО РАН)

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом № 1259 Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом № 233 Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014 г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом ЦСБС СО РАН.

Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем ЦСБС СО РАН.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Приёмная комиссия создается для приёма документов от желающих поступить в аспирантуру.

1.2. Приёмная комиссия ЦСБС СО РАН обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех этапов приёма.

1.3. Приёмная комиссия в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом № 1259 Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.11.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом № 233 Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.03.2014г. «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.4. Председателем приёмной комиссии является заместитель директора по научной работе.

1.5. Председатель приёмной комиссии руководит всей деятельностью приёмной комиссии, несёт ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приёма, за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента аспирантов, определяет обязанности членов приёмной комиссии.

1.6. Состав приёмной комиссии утверждается приказом директора до 1 июня текущего года, в него входят: заместители директора, ведущие специалисты, ответственный секретарь.

1.7. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих организует ответственный секретарь приёмной комиссии.

1.8. Ответственный секретарь:

- составляет план работы приёмной комиссии,
- осуществляет планирование, информационную работу приёмной комиссии,
- готовит нормативные документы, проекты приказов директора, связанные с работой приёмной комиссии;
- контролирует правильность оформления документов поступающих;
- обеспечивает гласность и открытость работы приёмной комиссии;
- проводит собеседование с абитуриентами;
- готовит отчетные документы по приему.

1.9. Срок полномочий приёмной комиссии составляет 1 год.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ И ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация работы приёмной комиссии и делопроизводства должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.2. Решения приёмной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем приёмной комиссии.

2.3. Решения приёмной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава.

2.4. С целью обеспечения гласности и открытости работы приёмной комиссии на официальном сайте ЦСБС СО РАН размещается следующая информация:

не позднее 31 марта текущего года:

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

не позднее 1 июня текущего года:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Приём в аспирантуру проводится по личному заявлению граждан.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы.

2.7. Приём заявлений в аспирантуру на очную форму получения образования осуществляется с 05 июня текущего года и проходит до 05 июля текущего года. Срок приёма заявлений в аспирантуру на заочную форму обучения осуществляется до 10 августа текущего года.

Оригиналы документов поступающий должен предоставить в приёмную комиссию до 08 сентября текущего года.

2.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим. Приёмная комиссия возвращает документы не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

3. ОТЧЕТНОСТЬ ПРИЁМНОЙ КОМИССИИ

3.1. Работа приёмной комиссии завершается отчётом об итогах приёма на заседании Ученого совета.

3.2. В качестве отчётных документов при проверке работы приёмной комиссии выступают:

- Правила приёма в аспирантуру;
- Приказы по утверждению состава приёмной комиссии;
- Протоколы приёмной комиссии;
- Личные дела поступающих;
- Приказы о зачислении в состав аспирантов.