

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный сибирский ботанический сад
Сибирского отделения Российской академии наук

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСБС СО РАН, д.б.н.

Е.В. Банаев

2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о научном руководстве аспирантами, обучающимися по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение определяет правовую основу научного руководства и регламентирует порядок, содержание работы, права и обязанности научных руководителей аспирантов, их полномочия и ответственность.

1.2. Положение является обязательным для выполнения.

2. Нормативные документы

2.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. от 03.07. 2016 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259 (в ред. от 05.04. 2016 г.);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.06.2014 г. № 871 (с изм. и допол. от 30.04. 2015 г.);

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук (ЦСБС СО РАН);

- решениями Ученого совета;

- локальными нормативными документами.

3. Общие положения

3.1. Научным руководителем аспиранта может быть штатный сотрудник ЦСБС СО РАН, имеющий ученую степень и осуществляющий самостоятельную научно-исследовательскую и творческую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности).

3.2. Научный руководитель назначается аспиранту для решения следующих задач:

- оказание научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы, в том числе в проведении, оформлении и представлении результатов научного исследования, подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук;
- контроль выполнения аспирантом индивидуального учебного плана, в том числе плана научных исследований;
- оказание, в случае необходимости, психологической поддержки.

4. Назначение научного руководителя

4.1. Научное руководство научными исследованиями аспирантов является необходимым условием подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре ЦСБС СО РАН.

4.2. Научный руководитель, назначенный обучающемуся, должен:

- иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);
- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки;
- иметь публикации по результатам указанной научно-исследовательской, творческой деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научно-исследовательской, творческой деятельности на российских международных конференциях.

4.3. Научный руководитель назначается из числа докторов и кандидатов наук на основании решения Ученого совета приказом директора ЦСБС СО РАН не позднее, чем через 3 месяца после зачисления аспиранта.

4.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей, один из которых должен быть штатным сотрудником ЦСБС СО РАН.

4.5. Научный руководитель выражает свое согласие на руководство научными исследованиями аспиранта путем визирования заявления поступающего.

4.6. Количество аспирантов, закрепляемых за научным руководителем, определяется директором ЦСБС СО РАН с согласия научного руководителя: как правило, для доктора наук не более 2 аспирантов; для доктора наук,

осуществляющего научное руководство аспирантами впервые не более 1 аспиранта; для кандидата наук не более 1 аспиранта.

4.7. В исключительных случаях, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, может быть увеличено с его согласия.

4.8. Оплата труда научным руководителям производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда, а также приказами директора ЦСБС СО РАН.

4.10. Научный руководитель может быть освобожден от руководства научными исследованиями аспиранта приказом о смене научного руководителя в следующих случаях:

- по решению Ученого совета в связи с уточнением / изменением темы научного исследования или несоответствием научного руководителя возложенным обязанностям;

- по личному заявлению научного руководителя или обучающегося при условии определения нового научного руководителя и утверждения его кандидатуры на Ученом совете.

5. Осуществление научного руководства

5.1. Научный руководитель выполняет следующие функции:

- проводит предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру и дает письменное заключение по итогам собеседования;

- оценивает индивидуальные достижения поступающих на соответствие теме научного исследования;

- определяет тему, цель и задачи научного исследования;

- участвует в составлении и уточнении индивидуального плана работы аспиранта и контролирует его выполнение;

- осуществляет руководство педагогической практикой аспиранта;

- направляет работу аспиранта в соответствии с выбранной темой научного исследования;

- консультирует аспиранта по научно-теоретическим и научно-методологическим вопросам научного исследования;

- оказывает аспиранту содействие в подготовке публикаций и их размещении в ведущие рецензируемые научные журналы и издания, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание учёной степени кандидата наук;

- консультирует аспиранта по теоретическим, методологическим, стилистическим и другим вопросам подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

- регулярно оценивает проделанную аспирантом работу и дает заключение о ее соответствии установленным требованиям при ежегодной аттестации аспиранта;

- ставит вопрос об отчислении аспиранта, не выполняющего индивидуальный план работы в установленные сроки.

5.2. Научный руководитель помогает аспиранту в выборе темы реферата при подготовке к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки».

5.3. Научный руководитель оказывает аспиранту консультации в выборе иностранных источников литературы по теме научного исследования для подготовки и сдачи кандидатского экзамена по иностранному языку.

5.5. Научный руководитель периодически (не реже одного раза в месяц) заслушивает аспиранта о ходе выполнения плана научного исследования и подготовки научно-квалификационной работы (диссертации), консультирует аспиранта по вызывающим затруднение вопросам.

5.6. Научный руководитель готовит письменный отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию), в котором характеризует качество работы, выполненной аспирантом, отмечает ее положительные стороны, высказывает замечания.

5.7. Вне зависимости от территориальной удаленности научного руководителя, научное руководство аспирантом может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно (с помощью почтовой переписки, электронной почты и др.);
- в режиме теле (видео) конференции и других форм интерактивной связи.

6. Взаимоотношения научного руководителя с Отделом аспирантуры

6.1. Отдел аспирантуры контролирует качество научного руководства аспирантами.

6.2. Заведующий Отделом аспирантуры может ставить вопрос перед руководством о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным научным руководителем в случае, если в течение одного года после окончания аспирантуры более половины аспирантов данного научного руководителя не представляют диссертации к защите.

6.3. Заведующий Отделом аспирантуры может ставить вопрос перед руководством о замене научного руководителя аспиранту в случае:

- завершения трудовых отношений научного руководителя с ЦСБС СО РАН;
- длительной болезни научного руководителя;
- длительной командировки научного руководителя;
- существенного изменения темы научного исследования аспиранта.

6.4. Назначение нового научного руководителя аспиранта производится на основании личного заявления аспиранта на имя директора ЦСБС СО РАН с обоснованной просьбой о назначении нового научного руководителя. Ученый совет ЦСБС СО РАН принимает решение о назначении нового научного руководителя. Издаётся приказ о назначении нового научного руководителя аспиранту.

7. Права и обязанности научного руководителя

7.1. Научный руководитель имеет право и обязан знать требования, предъявляемые Высшей Аттестационной Комиссией Российской Федерации (ВАК РФ) к диссертационным исследованиям на соискание ученой степени кандидата наук.

7.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач;
- требовать обеспечения своей деятельности научного руководителя в соответствии с утвержденным в установленном порядке индивидуальным планом работы аспиранта у руководства ЦСБС СО РАН;
- присутствовать и участвовать в обсуждении, инициировать вопросы относительно исполняемых им обязанностей научного руководителя и выполнения аспирантом индивидуального плана работы на заседаниях Ученого совета ЦСБС СО РАН;
- ставить вопросы перед руководством и Ученым советом ЦСБС СО РАН о поощрении успешно обучающегося аспиранта, а также о неаттестации аспиранта в связи с невыполнением последним индивидуального рабочего плана и потерей связи с научным руководителем;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений ЦСБС СО РАН по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;
- осуществлять взаимодействие с научными и образовательными учреждениями и организациями России и других стран по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

7.3. Научный руководитель обязан контролировать выполнение аспирантом индивидуального плана.

7.4. Научный руководитель обязан постоянно повышать квалификацию, коммуникационные навыки, стремиться к заимствованию опыта руководства аспирантами у своих коллег в ЦСБС СО РАН, других научных учреждениях и вузах.

7.5. Эффективность научного руководства учитывается при представлении сотрудника на звание доцента или профессора.

8. Ответственность научного руководителя

8.1. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну научного исследования аспиранта, а также за предоставление аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями ВАК РФ, в срок, определенный учебным планом основной образовательной программы.

8.2. Научный руководитель аспиранта несет ответственность за:

- заполнение аспирантом индивидуального рабочего плана не позднее одного месяца после зачисления;
- содействие аспиранту в реализации образовательной и научно-исследовательской компоненты учебного плана;
- обучение аспиранта методологии и культуре научного творчества, полемики и общения, в частности, соблюдению принципов честности, толерантности, уважительного отношения к чужому мнению и трудам предшественников;
- использование различных средств и форм взаимодействия для

осуществления постоянного контроля исполнения аспирантом индивидуального рабочего плана;

- предоставление аспирантом достоверной информации о выполнении индивидуального плана за отчетной период.

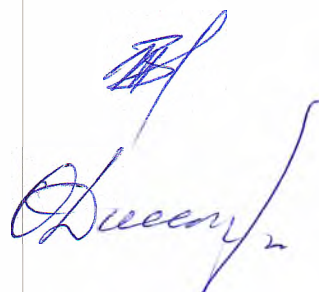
9. Заключительные положения

9.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами ЦСБС СО РАН.

9.2. Положение вступает в действие с момента его утверждения директором ЦСБС СО РАН и имеет силу приказа.

Исполнитель

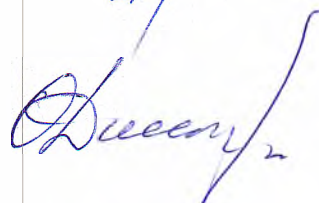
Заведующий отделом аспирантуры,
д.б.н., доцент



И.Г. Воробьева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по научной работе,
д.б.н., профессор



О.В. Дорогина

Ученый секретарь, д.б.н.



Е.В. Байкова

Ведущий юрисконсульт



Н.И. Куликова