

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный сибирский ботанический сад
Сибирского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСБС СО РАН, д.б.н.

Е.В. Банаев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук (ЦСБС СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия освоения основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту – программа аспирантуры) за более короткий срок обучающимся, который имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук (ЦСБС СО РАН);
- Положением о подготовке кадров высшей квалификации в аспирантуре (утв. 15.12.2014 г.);
- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

2. Порядок перевода на ускоренное обучение и обратно

2.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающиеся по иной программе аспирантуры и (или) имеющие способности и (или) уровень развития освоить программу аспирантуры за более короткий срок, из числа обучающихся в аспирантуре ЦСБС СО РАН (далее по тексту – обучающиеся, аспиранты), имеют право на ускоренное обучение – обучение в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

2.2. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления лица (на имя директора ЦСБС СО РАН), к которому прилагаются документы, подтверждающие основания по пункту 2.1. Заявление согласовывается с заместителем директора по научной работе ЦСБС СО РАН и визируется заведующим отделом аспирантуры.

2.3. Заведующий отделом аспирантуры рассматривает вопрос о возможности ускоренного обучения аспиранта и, в случае достаточности основания, выносит вопрос на обсуждение Ученого совета ЦСБС СО РАН. Ученый совет ЦСБС СО РАН своим решением устанавливает сроки ускоренного обучения в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования у аспиранта. При определении сроков ускоренного обучения годовой объем программы аспирантуры при ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану не должен превышать 75 зачетных единиц. В их число не входят перезачтенные и (или) переаттестованные дисциплины.

В случае принятия Ученым советом ЦСБС СО РАН положительного решения, заведующий отделом аспирантуры готовит приказ директора о переводе аспиранта на ускоренное обучение, а также проводит работу по подготовке нового индивидуального учебного плана аспиранта или по внесению в него изменений в пределах осваиваемой программы аспирантуры.

В приказе, кроме личного заявления аспиранта и прилагаемых им документов, делается ссылка на решение Ученого совета ЦСБС СО РАН.

2.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания

аспирантуры по учебному плану с нормативным сроком обучения соответствующего направления подготовки с учетом профиля (направленности) программы.

2.5. С аспирантами, обучающимися на условиях полного возмещения затрат на обучение, заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг по образовательной программе высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) с указанием нового срока освоения программы аспирантуры, а также сохранением иных условий договора без изменений.

2.6. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения, имеет право перейти обратно на обучение с нормативным сроком. Перевод осуществляется приказом директора ЦСБС СО РАН на основании личного заявления аспиранта (на имя директора ЦСБС СО РАН), согласованного с заместителем директора по научной работе и заведующим отделом аспирантуры.

3. Ускоренное обучение

3.1. Сокращение срока обучения по программе аспирантуры осуществляется посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.2. Переаттестация (частично или полностью) отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется протоколом путем перезачета или переаттестации их трудоемкости на основании:

- справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре (ординатуре),
- диплома об окончании аспирантуры, ординатуры и (или) диплома кандидата наук, и (или) диплома доктора наук.

3.3. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены и (или) переаттестованы аспиранту.

3.4. Протокол переаттестации и (или) перезачета готовится заведующим отделом аспирантуры и утверждается директором ЦСБС СО РАН. Протокол переаттестации и (или) перезачета также подписывается профильными преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава и (или) научных сотрудников.

3.5. Заведующий отделом аспирантуры на основании протокола (с указанием № и даты) вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в:

- индивидуальный учебный план аспиранта,
- аттестационную (зачетно-экзаменационную) ведомость, аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист.

3.6. В случае невыполнения аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана, заведующий отделом аспирантуры вправе ходатайствовать перед руководством о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения.

В этом случае, на основании представления заведующего отделом аспирантуры, согласованного с заместителем директора ЦСБС СО РАН, аспирант может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным нормативным сроком освоения приказом директора ЦСБС СО РАН.

Аспирант уведомляется о переводе (возврате) его на обучение с нормативным сроком обучения по индивидуальному учебному плану путем личного визирования им представления с надписью «ознакомлен».

4. Правила перезачета (переаттестации) и обучения

4.1. Перезачет дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы – это подтверждение результата промежуточной аттестации (в т.ч. оценок) по объявленным выше формам учебной работы. Перезачет осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

4.2. Аспиранту, имеющему диплом об окончании аспирантуры, ординатуры или изучавшему ранее на предыдущем этапе обучения в аспирантуре (ординатуре) дисциплины (модули), практику, научно-исследовательскую работу перезачет осуществляется на основании анализа документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

При перезачете дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы учитывается их название, трудоемкость, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), а также компетенции, закрепленные за ними. При переводе объема изученных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.3. В случае если установлено неполное соответствие или полное несоответствие по параметрам, указанным в пункте 4.2. настоящего Положения, то аспиранту может быть назначена переаттестация в форме собеседования или в форме досдачи определенного объема учебного материала (включая отдельные виды учебных работ), или отказано в перезачете соответственно. В последнем случае, аспирант сдает аттестацию на общих основаниях.

4.4. Факультативные дисциплины или дисциплины по выбору (из числа дисциплин, изученных ранее и не входящих в учебный или рабочий учебный план направления подготовки (с учетом профиля, по которому обучается аспирант) могут быть перезачтены аспиранту без дополнительной аттестации на основании его заявления.

4.5. Аспиранту, имеющему диплом об ученой степени – диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, перезачет дисциплин осуществляется из числа дисциплин, входящих в кандидатские экзамены (в том числе по специальности), с оценками, полученными при их сдаче, на основании копии документа (свидетельства) об их сдаче. Программ-минимум по специальности соответствует профилю научной специальности (по которой аспирант имеет ученую степень).

4.6. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе освобождаются от ее изучения (прохождения), в том числе от промежуточной аттестации.

4.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтённых (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, научно-исследовательской работе вносятся в справку в обучении или о периоде обучении.

4.8. Аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения осуществляется аналогично и в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук по направлению 06.06.01 Биологические науки.

5. Ответственность и полномочия

5.1. Заведующий отделом аспирантуры несет ответственность в соответствии с настоящим Положением:

5.1.1. За своевременное рассмотрение заявления аспирантов на перевод на ускоренное обучение и подготовку соответствующих документов (приказа о переводе, индивидуального учебного плана аспиранта, протоколов перезёчетов и (или) переаттестации, зачетно-экзаменационных ведомостей, аттестационных (экзаменационных, зачетных) листов, прочее).

5.1.2. За своевременное назначение научно-педагогических работников на прием переаттестации у аспирантов.

5.1.3. За перевод аспирантов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану.

5.2. Научно-педагогические работники, назначаемые заведующим отделом аспирантуры для проведения переаттестации, несут ответственность за правильное оформление учебной документации и своевременное ее предоставление в отдел аспирантуры.

6. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми

актами, регламентирующими реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем ЦСБС СО РАН и имеет силу приказа.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

О.В. Дорогина

Ученый секретарь

Е.В. Байкова

Заведующий отделом аспирантуры

И.Г. Воробьева

Ведущий юрисконсульт

О.Н. Надымова