

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный сибирский ботанический сад
Сибирского отделения Российской академии наук



ПОЛОЖЕНИЕ

об отчислении обучающихся

по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук (ЦСБС СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре отчисления обучающихся (далее – обучающиеся, аспиранты) по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программе аспирантуры) из Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ЦСБС СО РАН).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» от 28 марта 2014 г. № 247;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук (ЦСБС СО РАН);
- локальными нормативными актами.

2. Причины и основания для отчисления. Обстоятельства, препятствующие отчислению

2.1. Обучающийся подлежит отчислению из ЦСБС СО РАН:

2.1.1. По *уважительным* причинам, в том числе:

2.1.1.1. По собственному желанию.

2.1.1.2. По состоянию здоровья или семейным обстоятельствам.

2.1.1.3. В связи с переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения.

2.1.1.4. В связи с призывом на военную службу.

2.1.1.5. В связи с окончанием программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦСБС СО РАН.

2.1.2. По *неуважительным* причинам по инициативе администрации, в том числе:

2.1.2.1. За невыполнение учебного плана.

2.1.2.2. За академическую неуспеваемость.

2.1.2.3. За утрату связи с ЦСБС СО РАН, в том числе, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок (в том числе по причине невыхода из академического отпуска).

2.1.2.4. В связи с не прохождением государственной итоговой аттестации (государственного экзамена, защиты научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)) по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов (оценок).

2.1.2.5. За нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг.

2.1.2.6. За совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ЦСБС СО РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации.

2.1.3. По *особым обстоятельствам* – в связи со смертью, признанию безвестно отсутствующим и др.

2.2. Отчисление обучающегося из ЦСБС СО РАН по основаниям, предусмотренным пунктом п. 2.1.2. настоящего Положения, осуществляется по инициативе администрации ЦСБС СО РАН.

2.3. Основаниями для отчисления за *невыполнение учебного плана* является наличие у обучающегося неудовлетворительных результатов по текущей аттестации, выражающиеся в получении им неудовлетворительных

оценок по 3-м и более дисциплинам, учебным курсам, практике и научно-исследовательской работе, в том числе, связанных с непосещением занятий.

2.4. Основаниями для отчисления *за академическую неуспеваемость* является:

2.4.1. Наличие у обучающегося академической задолженности, возникшей по итогам зачетно-экзаменационной сессии, выразившихся в следующих обстоятельствах:

2.4.1.1. Если аспирант в течение одной зачетно-экзаменационной сессии не сдал экзамены и (или) не получил зачеты по трем и более дисциплинам (учебным курсам), или не присутствовал без уважительных причин на экзаменах по трем и более дисциплинам.

2.4.1.2. Если аспирант трижды не сдал экзамен по одной дисциплине или учебному курсу (первый раз – на экзамене в зачетно-экзаменационную сессию, второй раз – передача экзаменатору экзамена по аттестационному листу, третий раз – передача экзамена комиссии по аттестационному листу).

2.4.2. Обстоятельство невыполнения программы практики или научно-исследовательской работы аспирантом без уважительных причин и (или) непредставление отчёта о практике и (или) научно-исследовательской работе в установленный срок, или защита отчёта по практике и (или) научно-исследовательской работе на неудовлетворительную оценку.

2.4.3. Обстоятельство не сдачи в установленный срок государственного экзамена или получение неудовлетворительной оценки, непредставление аспирантом в установленный срок к защите научно-квалификационной работы (диссертации)) или отрицательный результат защиты последней.

2.5. Основаниями для отчисления *за утрату связи с ЦСБС СО РАН* является следующие обстоятельства – аспирант не приступил к занятиям без уважительных причин:

2.5.1. После начала учебного года в течение первых 3 (трех) недель.

2.5.2. По окончании академического отпуска или не подал заявление о выходе из него в течение 2 (двух) недель после даты, указанной в приказе.

2.6. Основанием для отчисления является однократное грубое или систематическое нарушение обязанностей обучающихся или правил поведения обучающихся в ЦСБС СО РАН.

При этом систематическим считается нарушение, если к обучающемуся ранее в течение одного учебного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия.

2.7. Кроме того, к числу нарушений по пункту 2.6. является также:

2.7.1. Нанесение урона репутации ЦСБС СО РАН, выражающееся в распространении заведомо ложной информации.

2.7.2. Оскорбительные действия и высказывания (в том числе размещенные в сети Интернет), физическое насилие в отношении работников и других обучающихся в ЦСБС СО РАН.

2.7.3. Появление в ЦСБС СО РАН или на близлежащих территориях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употребление

спиртных и спиртосодержащих напитков, наркотических средств на его территории и за пределами при проведении мероприятий ЦСБС СО РАН.

2.7.4. Курение.

2.7.5. Использование ненормативной лексики в помещениях и на территориях ЦСБС СО РАН.

2.7.6. Порча имущества ЦСБС СО РАН.

2.8. Основанием для отчисления, связанного с совершением преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание обучающегося ЦСБС СО РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе:

2.8.1. За употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического опьянения на занятиях, в местах проживания и на общественных мероприятиях.

2.8.2. За хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

2.8.3. За предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения (медицинских справок, выполнения работ, в том числе учебных, выполненных другим лицом, в том числе работ, признанных плагиатом, и прочее) и при поступлении в ЦСБС СО РАН (документов об образовании).

2.9. Не допускается отчисление аспирантов во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Факт болезни обучающийся подтверждает путем своевременного представления надлежащим образом оформленного медицинского документа. Своевременность определяется периодом предоставления документа – не позднее первого рабочего дня, следующего за днем получения обучающимся соответствующего документа.

3. Порядок отчисления аспирантов по их собственной инициативе

3.1. Аспирант может быть отчислен из аспирантуры ЦСБС СО РАН по собственной инициативе по обстоятельствам, объявленным в пункте 2.1.1. настоящего Положения и наличия у обучающегося соответствующих причин для отчисления.

3.1.1. Отчисление *по собственному желанию* проводится по личному заявлению аспиранта (Приложение 1).

В приказе осуществляется запись «*отчислить по собственному желанию*» с указанием основания – личное заявление аспиранта.

3.1.2. Отчисление *по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам* проводится в случаях недостаточности оснований для предоставления обучающемуся академического отпуска и проводится по его личному заявлению (Приложение 2) при условии предоставления документов, подтверждающих соответствующие обстоятельства.

В приказе осуществляется запись «*отчислить по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документы (указываются наименование документов с реквизитами).

3.1.3. Отчисление в связи с *переводом аспиранта в другое научное учреждение или образовательное высшее учебное заведение* проводится по личному заявлению обучающегося на имя директора ЦСБС СО РАН (Приложение 3). При этом приказ на отчисление аспиранта в связи с его переводом в другую научную или образовательную организацию для продолжения обучения оформляется *только после представления им справки от принимающей стороны* по типовой форме (Приложение 4).

В приказе осуществляется запись «*Отчислен в связи с переводом в _____* (указывается полное наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения)» с указанием основания – личное заявление аспиранта, справка (научной или образовательной организации с реквизитами).

3.1.2. Отчисление в связи с *призывом на военную службу* проводится по личному заявлению обучающегося и при условии предоставления им документа из военного комиссариата (Приложение 5).

В приказе осуществляется запись «*отчислить в связи с призывом на военную службу*» с указанием основания – личное заявление аспиранта, документ из военного комиссариата (указываются реквизиты).

4. Порядок отчисления аспирантов по инициативе администрации

4.1. Отчисление аспирантов по инициативе администрации ЦСБС СО РАН, установленных пунктом 2.1.2 настоящего Положения осуществляется по решению Комиссии по отчислению аспирантов (далее по тексту – Комиссия). Комиссия осуществляет свою работу в следующем составе:

- заместитель директора по научной работе ЦСБС СО РАН (председатель);
- заведующий отделом аспирантуры ЦСБС СО РАН (заместитель председателя с функциями секретаря),
- председатель Совета молодых ученых ЦСБС СО РАН.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии по инициативе заведующего отделом аспирантуры ЦСБС СО РАН в учебный период (кроме каникулярного).

4.3. Обучающиеся имеют право:

4.3.1. Присутствовать на заседании Комиссии, но только в то время, когда рассматривается их вопрос.

4.3.2. Подать заявление о своем несогласии (мотивированное, с предоставлением соответствующих документов).

4.3. Заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря – заведующий отделом аспирантуры ЦСБС СО РАН:

4.3.1. Готовит следующие документы в Комиссию:

4.3.1.1. Мотивированное представление об отчислении обучающегося на имя ее председателя (Приложение 6). В мотивированном заключении имеется запись об уведомлении аспиранта о представлении на отчисление. В случае отказа аспиранта подписать мотивированное представление в части уведомления об отчислении или дать письменное объяснение заведующий отделом аспирантуры ЦСБС СО РАН оформляется акт об отказе (Приложение 8). Акт подписывается комиссией из числа сотрудников ЦСБС СО РАН в составе не менее трех человек. При этом отказ обучающегося от подписи в части ознакомления с мотивированным представлением на отчисление или отказ от представления обучающимся письменного объяснения не является поводом для прекращения процедуры отчисления.

4.3.1.2. Письменное объяснение аспиранта по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление или Акт об отказе от подписи.

4.3.1.3. Письмо–уведомление (Приложение 7) о представлении на Комиссию по отчислению в случаях:

а) если аспирант отказывается написать письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление и(или) мотивированное представление об его отчислении,

б) невозможности взять с аспиранта письменное объяснение по поводу обстоятельств, приведших к его представлению на отчисление (фактическое его отсутствие),

г) если аспирант, представляемый к отчислению, не вышел из академического отпуска,

д) если обучающийся, представляемый к отчислению, обучается на внебюджетной форме (платное обучение).

4.3.2. Уведомляет заранее председателя и членов Комиссии о дате и времени заседания. Кроме того, информация о дате и времени заседания вывешивается на стенде аспирантуры и публикуется на сайте ЦСБС СО РАН в разделе «Аспирантура».

4.3.3. Приглашает по согласованию с председателем Комиссии лиц, имеющих отношение к рассматриваемым кандидатурам на отчисление, в том числе научных руководителей аспирантов.

4.4. На заседании Комиссии:

4.4.1. Все присутствовавшие на заседании расписываются в листе присутствия.

4.4.2. Каждая кандидатура аспиранта, поданного на отчисление, рассматривается персонально.

4.4.3. Рассматриваются заявления аспирантов, представленных к отчислению, если обучающиеся подали в Комиссию мотивированное заключение.

4.4.4. Комиссия имеет право учесть особые обстоятельства, изложенные в заявлении аспиранта при принятии решения в пользу обучающегося.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих (не менее 2/3 состава Комиссии).

4.5. По результатам работы Комиссии формируются соответствующие предложения, оформляемые Протоколом (Приложение 9), который подписывает председатель комиссии и заместитель председателя Комиссии с функциями секретаря. Протокол утверждает директор ЦСБС СО РАН.

4.6. На основании утверждённого протокола Комиссии, готовится приказ об отчислении. В приказе в обязательном порядке указывается основание – Протокол Комиссии (с реквизитами) и дата снятия со стипендии для аспирантов очной бюджетной формы обучения (при наличии).

4.7. Аспирант, представленный к отчислению, но ликвидировавший установленным порядком все академические задолженности до даты заседания Комиссии, по представлению заведующего отделом аспирантуры снимаются с рассмотрения Комиссией.

4.8. Обучающийся, отчисленный из ЦСБС СО РАН приказом директора ЦСБС СО РАН получает предыдущий документ об образовании из своего личного дела только при условии прохождения процедур, предусмотренных Обходным листом ЦСБС СО РАН, и сдачи последнего в отдел кадров вместе с зачетной книжкой (если зачетная книжка была у аспиранта).

4.9. Документы, послужившие основанием для отчисления, а также зачетная книжка (при наличии), индивидуальный план аспиранта, обходной лист, копия документа об образовании, по которому обучающийся поступал в ЦСБС СО РАН, выписка из приказа об отчислении обучающегося подшивается в личное дело аспиранта.

4.10. По заявлению обучающегося на имя директора ЦСБС СО РАН ему в 10-дневный срок заведующим отделом аспирантуры оформляется и выдается справка об обучении установленного образца.

5. Заключительные положения

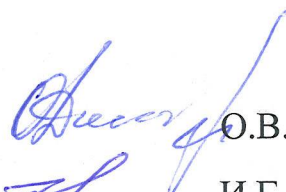
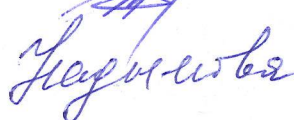
В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем ЦСБС СО РАН и имеет силу приказа.

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Заведующий отделом аспирантуры

Ведущий юрисконсульт

 О.В. Дорогина
 И.Г. Воробьева
 О.Н. Надымова

ФОРМА

Заявление на отчисление по собственному желанию

Директору ЦСБС СО РАН, д.б.н.
Банаеву Е.В.
от аспиранта _____ курса
направления подготовки 06.06.01
Биологические науки (подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 06.06.01. Биологические науки (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиль 03.02.01 Ботаника **по собственному желанию** по причине (указать причину).

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

ФИО

Дата

Заведующий отделом аспирантуры

ФИО

Дата

ФОРМА

Заявление на отчисление по состоянию здоровья или семейным обстоятельствам

Директору ЦСБС СО РАН, д.б.н.
Банаеву Е.В.

от аспиранта _____ курса
направления подготовки 06.06.01
Биологические науки (подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ____ курса направления подготовки 06.06.01. Биологические науки (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиль 03.02.01 Ботаника *по состоянию здоровья (или по семейным обстоятельствам)*.

Документ, подтверждающий обстоятельства, прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение: 1. Документ(ы), подтверждающий(ие) обстоятельства (указать какой документ и его реквизиты).

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Дата

ФИО

Заведующий отделом аспирантуры

Дата

ФИО

ФОРМА

Заявление на перевод в другую организацию

Директору ЦСБС СО РАН, д.б.н.
Банаеву Е.В.
от аспиранта _____ курса
направления подготовки 06.06.01
Биологические науки (подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся ____ курса направления подготовки 06.06.01. Биологические науки (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиль 03.02.01 Ботаника **в связи с переводом в** (указать полное наименование научной или образовательной организации).

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Справку об успешном прохождении аттестационных испытаний и последующем зачислении в другую научную организацию (другой Вуз) прилагаю.

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

Дата

ФИО

Заведующий отделом аспирантуры

Дата

ФИО

УГЛОВОЙ ШТАМП
НАУЧНОЙ ИЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПРИНИМАЮЩЕЙ АСПИРАНТА ДЛЯ ОБУЧЕНИЯ

Дата выдачи
и регистрационный номер

СПРАВКА

Выдана _____ (фамилия, имя, отчество полностью) в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачётной книжки № _____ от _____ (регистрационный номер зачётной книжки и дата выдачи), выданной _____ (указать полностью наименование научной или образовательной организации, принимающей аспиранта для обучения), был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению _____ (наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей ВО) после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Руководитель организации,
принимающей аспиранта для обучения

(подпись)

М.П.

ФОРМА

Заявление на отчисление в связи с призывом на военную службу

Директору ЦСБС СО РАН, д.б.н.
Банаеву Е.В.
от аспиранта _____ курса
направления подготовки 06.06.01
Биологические науки (подготовка кадров
высшей квалификации в аспирантуре)

(Ф.И.О. указать полностью)
проживающего (ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа обучающихся _____ курса направления подготовки 06.06.01. Биологические науки (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиль 03.02.01 Ботаника **в связи с призывом на военную службу**. Документ из военного комиссариата прилагаю.

Обучался(ась) на *бюджетной/платной* основе.

Задолженности по оплате не имею (для обучающихся, обучавшихся на платной основе).

Приложение: 1. Документ из военного комиссариата (указать его реквизиты).

Дата

Подпись

Согласовано:

Заместитель директора по научной работе

ФИО

Дата

Заведующий отделом аспирантуры

ФИО

Дата

ФОРМА

Мотивированное представление на отчисление аспиранта

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на отчисление аспиранта

«___» _____ 201__ г.

Директору ЦСБС СО РАН, д.б.н.

Банаеву Е.В.

Прошу отчислить из аспирантуры ЦСБС СО РАН аспиранта ____ (указать полностью Ф.И.О. аспиранта) ____ курса направления подготовки 06.06.01. Биологические науки (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиль 03.02.01 Ботаника за _____ (указать причину в формулировках пункта 2.1. Положения).
Обучается на бюджетной/платной основе.

Основание:

1.

2.....(указать конкретные академические задолженности по учебному плану, количество пересдач по дисциплинам, результаты их сдач комиссии после повторной пересдачи, и прочие документы).

Документы:

1. Объяснительная обучающегося. (В случае отказа составляется АКТ).

2. Письмо-Уведомление (указать выходные данные).

3. Другие подтверждающие документы (копии журналов посещаемости и успеваемости, копии ведомостей и т.д.),

Заведующий отделом аспирантуры

Дата

ФИО

С представлением на отчисление ознакомлен(а). (В случае отказа составляется АКТ).

ФИО аспиранта

Подпись

Дата

ФОРМА

Письмо-уведомление об отчислении аспиранта

УВЕДОМЛЕНИЕ

ФИО аспиранта

№ _____
Об отчислении.

ИО аспиранта

В связи с _____ (указать причину в соответствии с положением в формулировках пункта 2.1.) ЦСБС СО РАН предупреждает вас о предстоящем отчислении из аспирантуры с «_____» _____ 20____ г.

Заместитель директора по научной работе

ФИО

Исп. ФИО,
заведующий отделом аспирантуры
Тел. +7(....)

ФОРМА

Акт об отказе подписать представление на отчисление

« ____ » _____ 201__ № _____

Время составления акта: ____ ч ____ мин

А К Т

об отказе подписать представление на отчисление

Настоящим актом удостоверяем следующее: в нашем присутствии _____ (ФИО сотрудников – не менее 3-х) ознакомили аспиранта _____ (ФИО обучающегося) _____ курса направления подготовки 06.06.01. Биологические науки (подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре) профиль 03.02.01 Ботаника с представлением его(ее) на отчисление (от _____.____.20____. № ____).

Аспирант _____ (ФИО обучающегося) отказался(ась) подписать представление в части ознакомления с представлением, мотивируя тем, что _____ (причины отказа).

Содержание акта подтверждаем личными подписями:

Заведующий отделом аспирантуры

ФИО

Должность, подпись, ФИО

Должность, подпись, ФИО

ФОРМА

Протокол Комиссии об отчислении аспиранта

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЦСБС СО РАН, д.б.н.
Е.В. Банаев
«__» ____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № ____
заседания Комиссии по отчислению аспирантов ЦСБС СО РАН
от «__» ____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: ФИО

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии: ФИО

Члены комиссии: ФИО – председатель Совета молодых ученых ЦСБС СО РАН

Представители – сотрудники ЦСБС СО РАН (из числа научных руководителей): ФИО

1. На рассмотрение Комиссии заведующим аспирантурой представлены к отчислению следующие аспиранты:

№	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1.						в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения

2. По результатам рассмотрения каждой персоналии из числа представленных на отчисление аспирантов Комиссия принимает решение рекомендовать следующих аспирантов:

№	ФИО аспиранта	Курс	Направление	Профиль	Основа обучения (бюджет/договор)	Причина представления к отчислению
1.						рекомендовать к отчислению (в формулировках пункта 2.1. настоящего Положения) либо иное решение – продлить зачетно-экзаменационную сессию или предоставить академический отпуск

Председатель Комиссии ____ ФИО

Заместитель председателя комиссии – секретарь комиссии ____ ФИО