

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный сибирский ботанический сад
Сибирского отделения Российской академии



УТВЕРЖДАЮ»

Директор ЦСБС СО РАН, д.б.н.

Е.В. Банаев

«18» мая 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии

по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования - программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Центральный сибирский ботанический сад
Сибирского отделения Российской академии наук
(ЦСБС СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук (далее соответственно - Положение, ЦСБС СО РАН) устанавливает состав, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии по рассмотрению апелляций по результатам проведения вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦСБС СО РАН (далее - апелляционная комиссия). Положение вступает в действие с момента его утверждения руководителем ЦСБС СО РАН.

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора для рассмотрения апелляций о нарушении, по мнению поступающего на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - поступающий), установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 26.03.2014 №233, Правилами приема на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук в 2015 году, а также настоящим Положением.

2. Состав, функции, полномочия членов апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора на период проведения вступительных испытаний. В состав апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии. Председателем апелляционной комиссии назначается председатель приемной комиссии. В отсутствие председателя апелляционной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят председатели экзаменационных комиссий по соответствующему вступительному испытанию, при необходимости – члены соответствующих экзаменационных комиссий.

2.3. Председатель апелляционной комиссии организует работу апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль работы апелляционной комиссии.

2.4. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит решение до сведения поступающего (доверенного лица).

3. Порядок проведения апелляции

3.1. По результатам проведения вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию.

3.2. Апелляция подается поступающим лично, либо лицом, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо) при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий, либо направляется через операторов почтовой связи общего пользования в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

3.3. Рассмотрение апелляции производится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.5. Апелляционная комиссия не имеет права проводить дополнительный опрос поступающего и внесение исправлений в его ответы.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. На время обсуждения и вынесения итогового решения апелляционной комиссии поступающий (или его доверенное лицо) покидает заседание апелляционной комиссии.

3.7. Решение комиссии принимается простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии.

3.8. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

- для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.10. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) под роспись и хранится в личном деле поступающего.