

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Центральный сибирский ботанический сад
Сибирского отделения Российской академии наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦСБС СО РАН, д.б.н.

Е.В. Банаев

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации практики аспирантов

Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Центрального сибирского ботанического сада
Сибирского отделения Российской академии наук
(ЦСБС СО РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики аспирантов (далее – аспиранты, обучающиеся), осваивающих основную образовательную программу высшего образования – программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ЦСБС СО РАН (далее – программа аспирантуры), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;

– Приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

– Приказом Минобрнауки России от 25.03.2003 № 1154 "Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования";

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;

– Уставом ЦСБС СО РАН;

– локальными нормативными актами.

1.3. Настоящее положение распространяется на структурные подразделения ЦСБС СО РАН, участвующие в образовательной деятельности по реализации основной образовательной программы аспирантуры.

2. Основные характеристики практики

2.1. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование компетенций, развитие и закрепление практических навыков в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и является составной частью основной образовательной программы аспирантуры.

2.2. Цели и объемы практики определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС) и основной образовательной программой аспирантуры, реализуемой в ЦСБС СО РАН, и осуществляются в соответствии с этой программой.

2.2.1. Программа практики устанавливает объем и структуру практики (в зачетных единицах, часах, неделях); требования к результатам и содержанию практики, в том числе в период ее прохождения; особенности проведения практики, включая базы практики, применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии) и прочее.

2.3. ЦСБС СО РАН обеспечивает проведение практики в соответствии с ФГОС, основной образовательной программой аспирантуры с учетом ее направленности (профиля), календарным графиком учебного процесса, учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики.

2.4. Основным видом практики аспирантов в ЦСБС СО РАН с учетом ФГОС является педагогическая. Практика в общем виде направлена на получение профессиональных знаний, умений и опыта профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник.

2.4.1. В рамках педагогической практики, аспирант осуществляет педагогическую деятельность по дисциплинам и курсам в соответствии с направлением и профилем подготовки, кроме того, может осваивать образовательные технологии, частные методики преподавания, разрабатывать учебно-методическую документацию. Педагогическая практика является обязательной.

3. Особенности проведения практики

3.1. Практика в ЦСБС СО РАН реализуется:

3.1.1. На базах практики – в профильных учреждениях и организациях (далее – иных организациях).

3.1.2. Стационарным способом. Стационарная практика проводится в учреждениях и организациях, расположенных на территории города Новосибирска.

3.1.2. Непрерывно или распределенно. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики. Распределенно – путем чередования в календарном

учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения учебных занятий или научных исследований.

3.2. При реализации практики возможно сочетание способов, видов и периодов их проведения.

3.3. Конкретные способы, виды и периоды проведения практики устанавливаются ЦСБС СО РАН самостоятельно с учетом требований ФГОС и направлением подготовки с учетом направленности (профиля) основной образовательной программы аспирантуры.

3.4. Проведение практики, реализуемой на базе иных организаций, осуществляется ЦСБС СО РАН на основе договоров.

3.5. Договор о прохождении практики аспиранта заключается на предстоящий календарный год не позднее, чем за месяц до начала соответствующей практики.

3.6. Профиль иной организации должен обеспечивать реализацию компетенций, закрепленных за практикой в соответствии с основной образовательной программой аспирантуры.

3.7. Общее руководство практикой осуществляет заведующий отделом аспирантуры. В отдельных случаях, в т.ч. для практик, проводимых в иных организациях, может назначаться руководитель практики от ЦСБС СО РАН из числа лиц, относящихся к преподавательскому (профессорско-преподавательскому) составу из числа научных сотрудников ЦСБС СО РАН.

3.8. Заведующий Отделом аспирантуры:

3.8.1. Несет ответственность за организацию, проведение практики, аттестационных мероприятий и отчетность.

3.8.2. Готовит приказ о направлении на практику обучающихся. В приказе указываются:

- направление подготовки, направленность (профиль программы), курс, группа;
- вид и сроки прохождения практики;
- ФИО, должность руководителя практики от ЦСБС СО РАН;
- информация о практикантах (ФИО аспиранта, закрепление за организацией – базой практики, а также с основанием закрепления (личное заявление аспиранта, наличие договора – для аспирантов, проходящих практику в иной организации).

3.8.2. Согласует сроки проведения практики с иной организацией – базой практики.

3.8.3. Доводит до аспирантов информацию о сроках проведения и отчетности практики, формы и шаблоны документов при ее прохождении и отчетности.

3.8.4. Контролирует:

- соблюдение сроков проведения практики и соответствия требованиям ФГОС, направлением подготовки с учетом направленности (профиля) основной образовательной программы аспирантуры,
- распределение аспирантов по организациям – базам практики;

- наличие договоров на практику аспирантов с иными организациями, их регистрацию в Журнале регистрации договоров на практику;
- соблюдение сроков проведения отчетных мероприятий (промежуточной аттестации) по итогам практики.

3.8.5. Ведет электронный архив портфолио аспиранта в части информации по практике обучающегося.

3.8.6. Отчитывается перед руководством ЦСБС СО РАН за проведение практики по основной образовательной программе аспирантуры.

3.9. Аспиранты, осваивающие основную образовательную программу аспирантуры, проходят практику в обязательном порядке.

В период прохождения практики в иных организациях аспиранты:

3.9.1. Выполняют задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием на практику в соответствии с программой практики. Индивидуальное задание на практику аспиранту выдается руководителем практики и согласовывается с научным руководителем аспиранта.

3.9.2. Соблюдают действующие в иной организации правила трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.9.3. Несут ответственность за выполняемую на практике работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

3.9.4. Ведут отчетность, установленную программой практики и индивидуальным заданием.

3.9.5. Имеют право обратиться к заведующему аспирантурой за разъяснениями и консультациями по вопросам прохождения практики.

3.9.6. Предоставляют своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий в соответствии с индивидуальным заданием по практике и сдают зачет по практике.

3.9.10. По окончании практики предоставляют в отдел аспирантуры ЦСБС СО РАН дневник практики, отчет по практике, заверенный отзыв руководителя практики.

3.10. Обязанности и права иной организации, являющейся базой практики.

Иные организации:

3.10.1. Организуют и проводят практику в соответствии с договорами о практике аспиранта и программой практики.

3.10.2. Предоставляют аспирантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики, в том числе освоение компетенций, предусмотренных основной образовательной программой аспирантуры.

3.10.3. Соблюдают согласованные с ЦСБС СО РАН сроки и (или) календарные графики прохождения практики.

3.10.4. Назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации.

3.10.5. Предоставляют аспирантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, имеющейся учебной, научной и методической литературой, библиотекой в период прохождения практики.

3.10.6. Обеспечивают аспирантам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение аспирантов безопасным методам работы.

3.10.7. Несут полную ответственность за несчастные случаи с аспирантами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации с аспирантами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с представителем от ЦСБС СО РАН.

3.10.8. Обеспечивают и контролируют соблюдение аспирантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации.

3.10.9. Могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на аспирантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору ЦСБС СО РАН.

3.10.10. Дают оценку итогам практики аспирантов.

3.11. Подведение итогов практики.

3.11.1. Промежуточная аттестация по практике осуществляется в периоды, установленные календарным графиком учебного процесса, учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики в соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук по направлению 06.06.01 Биологические науки.

3.11.2. В качестве основной формы и вида отчетности аспиранта по практике устанавливается письменный отчет, который составляется на базе его индивидуального задания. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной аспирантом работе в период практики.

3.11.3. Отчет хранится в личном деле аспиранта, а также в его электронном портфолио. Предоставление отчета и его электронного аналога в отдел аспирантуры является ответственностью аспиранта.

3.11.4. Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом (рабочим учебным планом) и программой практики, как правило, зачет с оценкой (дифференцированный зачет).

3.11.5. Результаты промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости аспирантов и назначении стипендии.

3.11.6. При оценке итогов работы аспиранта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от организации – базы практики, прежде всего в части освоенных компетенций.

3.11.7. Обучающиеся, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

3.11.8. Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие оценку «неудовлетворительно» при промежуточной аттестации результатов прохождения практики, считаются имеющими академическую задолженность и могут быть отчислены в порядке, предусмотренном Положением об отчислении обучающихся по программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Центрального сибирского ботанического сада Сибирского отделения Российской академии наук.

3.12. Особенности проведения и материальное обеспечение практики.

3.12.1. Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.12.2. Продолжительность рабочего времени (дня) аспиранта при прохождении практики в иных организациях составляет не более 40 часов в неделю, для аспирантов, имеющих инвалидность (1, 2 группа) – не более 35 часов.

3.12.4. При наличии в иной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантом может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности. С обучающимся, проходящим практику, может быть заключен гражданско-правовой договор.

3.12.5. На аспирантов, принятых в иную организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации.

3.12.6. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

3.12.8. При прохождении всех видов стационарных практик проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4. Заключительные положения

В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими реализацию образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Положение

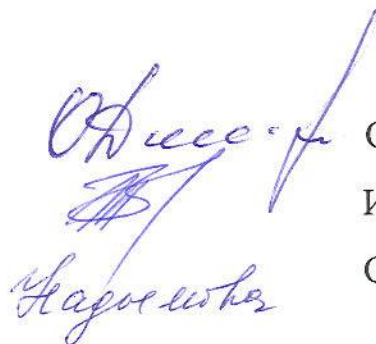
вступает в действие с момента его утверждения руководителем ЦСБС СО РАН и имеет силу приказа.

Согласовано:

Зам. директора по научной работе

Заведующий отделом аспирантуры

Ведущий юрисконсульт



О.В. Дорогина

И.Г. Воробьева

О.Н. Надымова